УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детский сад «Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Т. Краева

Приказ № 282 от 11.12.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим**

 **материалам, материально-техническим средствам обеспечения**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников МДОУ детский сад «Теремок»:

 - к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

 - к учебным и методическим материалам;

 - материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в детском саду.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МДОУ детский сад «Теремок» разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. В соответствии подпункта 7 п.3 ст.47 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Доступ педагогических работников детского сада к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Настоящее положения доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок доступа педагогических работников**

2.1. Доступ педагогических работников детского сада к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров детского сада, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети детского сада осуществляется с персональных компьютеров детского сада, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика. Доступ педагогических работников детского сада к следующим электронным базам данных, правообладателем которых является МДОУ детский сад «Теремок»

 - профессиональные базы данных

 - информационные справочные системы;

 - поисковые системы осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет или локальной сети безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогические работники детского сада имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются педагоги детского сада.

Работники, у которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, кабинет логопеда, кабинет психолога, медицинский кабинет, кабинет заведующего), обязаны по обращению педагогического работника детского сада выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала.

Выдача педагогическим работникам детского сада во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетами.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам детского сада не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников техникума к материалам, размещенным на сайте, электронных страницах подразделений техникума осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Доступ педагогических работников детского сада к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к аудиториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, а также во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию и иное помещение.

Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) детского сада осуществляется по согласованию со старшим воспитателем детского сада.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником детского сада (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя старшего воспитателя.

Выдача педагогическому работнику детского сада и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности отслеживается в графике «Использование мультимедиа проектора в воспитательно-образовательном процессе МДОУ детский сад «Теремок»

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники детского сада имеют право пользоваться копировальным автоматом, режим работы которого контролируется старшим воспитателем.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, режим работы которого контролируется старшим воспитателем детского сада.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками детского сада при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.