

«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогическим советом МДОУ  детский сад «Теремок» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заведующий МДОУ детский сад «Теремок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Краева Е.Т. приказ № \_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. |

ПОЛОЖЕНИЕо взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), Уставом МДОУ детский сад «Теремок».  
1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников, вовлечения их в единое пространство детского развития.  
1.3. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.  
1.4. В основе взаимодействия учреждения и семьи лежат сотрудничество, инициатором  
которого выступают педагоги учреждения.  
2. Основные направления, цели и задачи работы2.1. Основные направления работы:  
работа с работниками учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;  
повышение педагогической культуры родителей и формирование традиций семейной  
культуры;  
изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования  
ценностных ориентиров;  
вовлечение родителей в деятельность учреждения, совместная работа по обмену опытом.  
2.2. Цели взаимодействия:  
сплочение родителей и педагогов учреждения;  
формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.  
2.3.Основные задачи работы:  
установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;  
создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной  
поддержки;  
активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержка их уверенности в  
собственных педагогических возможностях;  
выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных  
ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников к традиционной  
культуре;  
выявление эффективных форм сотрудничества с родителями воспитанников и повышение  
эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;  
гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации  
семейного досуга;  
повышение правовой грамотности родителей в области защиты прав и достоинств ребенка;  
повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей по всем  
фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития воспитанников;  
создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских  
взаимоотношений семей.  
3. Основные принципы работы учреждения3.1. Планирование работы по взаимодействию учреждения с семьями воспитанников строится  
в соответствии с принципами.  
3.2. Основные принципы работы учреждения:  
функционирование его как открытой системы;  
активное вовлечение родителей воспитанников в образовательный процесс с использованием  
современных технологий и интерактивных методов взаимодействия учреждения и семьи;  
понимание, признание и принятие ребенка и его семьи;  
приоритет культурологического подхода к определению целей и содержанию воспитания  
детей;  
переориентация педагогов с передачи знаний, умений и навыков на формирование  
ценностных ориентаций и воспитание отношений, способствующих более продуктивному их  
усвоению;  
формирование ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый  
образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой  
самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;  
организация развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и  
другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);  
тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и  
образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога;  
личностно-ориентированный подход и правила «педагогики ненасилия»;  
принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных  
делах) и открытость (сайт учреждения);  
принцип доброжелательности всех участников содружества;  
принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной  
программы учреждения не допускается никакого принуждения).  
4. Организация работы4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия учреждения с семьями  
воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет учреждения. Его  
содержание определяется задачами, стоящими перед учреждением и конкретными условиями ее работы.  
4.2. Организация взаимодействия учреждения и семьи предполагает следующие этапы  
работы: изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;  
группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания  
своего ребенка, других детей группы;  
составление программы совместных действий педагога и родителей;  
анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.  
4.3. Требования к организации взаимодействия учреждения и семьи:  
целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по  
предупреждению типичных ошибок родителей);  
планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и  
расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров  
и развитию личности ребенка);  
конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и  
традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).  
4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия  
учреждения и семьи:  
сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми  
родителями группы;  
взаимосвязь разных форм работы с родителями;  
одновременное влияние на родителей и детей, позволяющее сформировать ценностноориентированные отношения;  
обеспечение в работе с родителями определенной последовательности, системы согласования  
личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;  
учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня  
подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям  
традиционной культуры;  
ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников учреждения с родителями:  
доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;  
соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям.  
4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:  
посещение семей на дому;  
анкетирование;  
наглядная пропаганда педагогических знаний;  
активные родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование  
своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);  
консультации, инструктажи, папки-передвижки;  
семинары-практикумы;  
презентации опыта работы;  
дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);  
круглые столы;  
деловые игры;  
тренинги;  
почта доверия;  
семейные проекты;  
творческие проекты;  
тематические выставки художественного творчества;  
фестивали, конкурсы;  
родительский университет;  
вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым  
разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);  
совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.  
4.6. Организация методической работы с педагогами:  
семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских  
собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения  
детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению  
нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).  
4.7. Методы и приемы сотрудничества учреждения с семьей:  
методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов  
реализации, корректировки;  
методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);  
методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение  
результатов сотрудничества, экспертная оценка).  
4.8. Внутреннее и внешнее взаимодействие учреждения и семьи.  
4.8.1. Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников  
образовательного процесса в учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей.  
Условия внутреннего взаимодействия:  
создание в учреждении атмосферы общности интересов педагогов и родителей, их  
эмоциональной взаимной поддержки;  
переориентация педагогов во взаимоотношениях с родителями с назиданий и поучений на  
партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;  
соблюдение принципа единства воспитательных воздействий учреждения и семьи;  
тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и  
образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.  
4.8.2. Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско-родительского и педагогического  
коллектива учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной  
школой, городским домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими  
дошкольными учреждениями.  
5. Контроль5.1. Контроль за организацией взаимодействия учреждения с семьями воспитанников  
осуществляется заведующим и старшим воспитателем.  
5.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий учреждения и развития партнерства  
является Совет учреждения - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого  
избираются работники учреждения, родители, представители Учредителя.  
Совет учреждения имеет полномочия:  
определение основных направлений развития учреждения;  
организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса;  
контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении,  
сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;  
поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию  
воспитанников;  
участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного  
процесса в случаях, когда это необходимо.  
6. Критерии оценки эффективности работы учреждения с семьей6.1. Разработанные в учреждении критерии оценки эффективности взаимодействия с семьей  
включают:  
изменение характера вопросов родителей к воспитателям, заведующему учреждением, как  
показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их  
совершенствовать;  
рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление  
родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей;  
изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону;  
проявление родителями осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к  
пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок;  
использование родителями педагогической литературы;  
участие родителей в конкурсах, фестивалях, праздниках, развлечениях, выставках,  
организуемых в учреждении;  
положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в учреждении.  
7. Документация7.1. В перечень документации включены:  
планы работы с родителями по учреждению на учебный год;  
протоколы групповых родительских собраний;  
конспекты мероприятий;  
отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических  
исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;  
протоколы заседаний Совета учреждения.  
7.2. Документация хранится в течение 3 лет.