Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

 детский сад «Теремок»

Утверждаю

Заведующий МДОУ

детский сад «Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Т. Краева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Положение о работе дистанционного клуба**

**«Родительская гостиная»**

г. Мышкин 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов МДОУ Детский сад «Теремок» (далее ДОУ) воспитанников и родителей (законных представителей), цели, задачи, принципы, направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155

1.3. Система взаимодействия педагогов с родителями посредством дистанционных форм обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.

1.4. Взаимодействие ДОУ и семьи строится на основе сотрудничества, инициатором которого выступают педагоги детского сада.

**2. Основные цели и задачи дистанционного клуба «Родительская гостиная»**

2.1. Цели деятельности дистанционного клуба «Родительская гостиная»:

* + Всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение, посредством психолого-педагогического просвещения родителей.
	+ Всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей.

2.1. Основными задачами дистанционного клуба «Родительская гостиная» являются:

* Объединять усилия семьи и ДОУ для развития в воспитания детей.
* Оказывать всестороннюю психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДОУ в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
* Активизировать участие родителей в совместных мероприятиях с детьми в разных видах деятельности;
* Поддерживать уверенность родителей (законных представителей) в собственных педагогических возможностях.

**3. Организация деятельности дистанционного клуба «Родительская  гостиная»**

3.1. Деятельность  дистанционного клуба «Родительская  гостиная»  регулируют  следующие нормативно-правовые и методические  документы: методическое письмо Министерства образования РФ от 31.01.2001 № 90/30-16 «Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей»; настоящее Положение.

3.2. Функционирование  родительского клуба «Родительская гостиная» осуществляют: педагоги ДОУ

 4. **Права и обязанности участников клуба «Родительская гостиная»**

4.1 Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребёнком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребёнка в ДОУ;

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;

- давать оценку эффективности работы в целом и по отдельным вопросам;

- участвовать в планировании работы дистанционного клуба «Родительская гостиная».

4.2 ДОУ имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

- внесение корректировке в план работы клуба «Родительская гостиная» в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.

4.3 ДОУ обязано:

- планировать работу дистанционного клуба «Родительская гостиная» в соответствии с выявленными запросами родителей и основываясь на психических закономерностях развития детей данного дошкольного возраста;

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;

- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

4.4 Родители (законные представители) обязаны:

- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;

- соблюдать принцип конфиденциальности в работе дистанционного клуба «Родительская гостиная».

**5. Управление  дистанционным клубом «Родительская гостиная»:**

 5.1. Непосредственное  руководство родительским клубом  осуществляет заведующая.

       5.2. Специалисты дистанционного клуба ведут планирование  и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОУ, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

**Работа Клуба – это групповая работа с родителями, реализующая несколько функций:**

* Коммуникативную – функцию создания и сплочения родительского коллектива как совокупного субъекта педагогической деятельности;
* Личностно ориентированную – направленную на самоопределение, актуализацию личной ответственности, снятие ограничений и раскрытие ресурсов родителей;
* Содержательную - направленную на решение проблем;
* Инструментальную – позволяющую выбрать навыки анализа реальных ситуаций, сформировать умения коллективной творческой деятельности, овладеть навыками самоорганизации и самоуправления;
* Умения слушать и взаимодействовать с другими участниками.

**Предполагаемый результат работы дистанционного клуба «Родительская гостиная»**

В итоге работы дистанционного клуба «Родительская гостиная» у родителей формируются определённые модели поведения с ребёнком, повышается уровень педагогических знаний и умений, активизируется позитивное мышление, помогающее родителям избегать или преодолевать трудности в воспитании детей; устанавливаются доверительные отношения между ДОУ и родителями, что благотворно сказывается на эмоциональном состоянии ребёнка.