Утверждаю:

Заведующая МДОУ детский сад «Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Т. Краева

План – график мероприятий

по обеспечению введения Федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования

в МДОУ детском саду «Теремок»

на 2014-2016 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Результат | Формы отчетных документов | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.Нормативно -правового обеспечения введения ФГОС ДО** |
| 1.1 | Изучение ФГОС ДО |  Сентябрь 2014 |  Повышение компетентности педагогов | План, информация | АдминистрацияПед. коллектив |
| 1.2 | Изучение нормативно-методических писем по переходу на ФГОС ДО | В течение года | Пополнение нормативной базы | Информация | Администрация |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана – графика по введению ФГОС ДО | Ноябрь 2014г. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План  | Администрация |
| 1.4. | Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с нормативными правовыми документами Федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | 2014г. | Изменения в локальных актах | Измененные локальные акты | Администрация |
| 1.5. | Изучение и обеспечение эффективного использования оборудования в образовательном процессе по ФГОС, освоение новых методов и форм работы с детьми дошкольного возраста  | 2014-2016гг. | Перечень требований.Методические рекомендации | Материал по предметно-развивающей среде | ЗаведующийРабочая группа |
| 1.6. | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основной образовательной программы ДОУ | Постоянно, после утверждения приказа МО и науки РФ | Выбор основной образовательной программы ДО | Педсовет | АдминистрацияПедагогический коллектив |
| 1.7. | Внесение изменений в образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО | 2014-2015г. | ООП ДО | Педсовет | Администрация |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 2.1. | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | Сентябр, 2014г. | Создание, определение функций рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | Администрация |
| 2.2. | Организация индивидуального консультирования педагогов ДОУ по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО | В течение 2014-2016года | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психо-диагностического инструментария на основе запросов родителей | Информация | Администрация |
| 2.3. | Постоянно действующий семинар в ДОУ «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | 2014 – 2016г.г. | Активное профессиональное взаимодействие педагогов ДОУ по обмену опытом, документация семинара, обсуждение проблем и поиск их решения | Приказ план семинара | АдминистрацияРабочая группа |
| 2.4. | Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС | В течение года | Обеспечение инструментария качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Методические материалы |  АдминистрацияРабочая группа |
| **3.Кадровое обеспечение в условиях введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Организация курсовой подготовки педагогических кадров по проблеме введения ФГОС ДО (разные формы: вебинары, дистанционные и т.д.) | В течение 2014-2016гг  |  Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению к ФГОС ДО | Приказ об утверждении план-графика повышения квалификации, плана курсовой подготовки.  | Администрайия |
| 3.2. | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных и региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. по вопросам введения ФГОС ДО | В течение года 2014-2016 | Обеспечение научно-методического сопровождения и перехода введения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций | Администрация |
| 3.3. | Определение наставников для молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО | 2014-2016г.г. | Методическое сопровождение | План работы | Администрация |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введение ФГОС ДО | 2014-2016 | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Представление информации на сайте | Администрация Рабочая группа |
| 4.2. | Информирование родителей о ходе и результатах введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении на общих родительских собраниях | 2014-2016 г.г. | Протоколы родительских собраний | Приказы о проведение родительских собраний | АдминистрацияВоспитатели |
| 4.4. | Обеспечение доступа участников образовательного процесса ДОУ к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | Постоянно | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможностей дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ ФГОС ДО | Администрация |
| 4.5. | Подготовка публичного доклада ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Ежегодно в сентябре | Анализ | Публичный доклад | Администрация |
| 4.6. | Изучение мнения родительской общественности о ФГОС ДО | Постоянно | Результаты анкетирования | ОпросАнкеты | АдминистрацияПедагогический коллектив |
| **5. Материально-техническое обеспечение ФГОС ДО** |
| 5.1. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2014-2016 | Соответствие материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Информационная справка | Администрация |
| 5.2. | Обеспечение оснащенности развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и возрастом детей | 2014-2016 гг | Изменения в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка по итогам самообследования | Администрация |
| 5.3. | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам основной образовательной программы ДОУ | 2014-2015 | Укомплектованность библиотеки методического кабинета справочными материалами, методической литературой, УМК, электронными носителями. | Информационная справка по итогам самообследования | Администрация |
| 5.4. | Обеспечение материально-технической базы реализации программы ДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и безопасности воспитанников и работников ДОУ  |  Весь период | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО материальной –технической базы ДОУ | Информационная справка | Администрация |