|  |
| --- |
| C:\Users\User\Desktop\годовой план.jpeg Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» |
| (МДОУ детский сад «Теремок») |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Педагогическим советом | Заведующий МДОУ детский сад «Теремок» | |
| МДОУ детский сад «Теремок» |  | Е.Т. Краева |
| (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад «Теремок»**

**на 2023–2024 учебный год**

   
 

г. Мышкин  
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

**I РАЗДЕЛ**

**Анализ работы за прошедший год.**

1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2022 / 2023 год.

1.2 Цели и задачи работы МДОУ детский сад «Теремок» на 2023 /2024 год.

1.3 Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса МДОУ детский сад «Теремок» на 2023– 2024 учебный год.

**IIРАЗДЕЛ**

**Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

2.2 Аттестация педагогов.

2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов.

2.4Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДОУ.

2.5 Участие в работе РМО.

**IIIРАЗДЕЛ**

**Организационно-педагогическая работа.**

3.1 Педагогические советы.

3.2 Консультации для педагогических работников.

3.3 Просмотры открытых мероприятий.

3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

3.5 Работа в методическом кабинете.

3.6 Выставки, смотры, конкурсы.

3.7 Праздники и развлечения.

3.8 Мероприятия для оздоровления воспитанников

3.9 Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

3.10 Мероприятия по противодействию пожарной безопасности

3.11 Работа с воспитанниками по профориентации

3.12 Школа молодого педагога

3.13 План работы по наставничеству

3.14 План работы ППК

**IV РАЗДЕЛ**

**Система внутреннего мониторинга.**

4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

4.3 Информационно-аналитическая деятельность

**V РАЗДЕЛ**

**Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.**

5.1 Взаимодействие с родителями.

5.2 Взаимодействие с социумом

**VIРАЗДЕЛ**

**Административно-хозяйственная работа**

6.1Административно-хозяйственная работа

6.2 План мероприятий по антитеррористической защищенности

6.3 Организация ГО и предупреждение ЧС

6.4 Пожарная безопасность

.

**I РАЗДЕЛ**

**Анализ работы за прошедший год.**

**1.1Анализ выполнения Годового плана работы за 2022 / 2023 год.**

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»

Год открытия –2013.

Адрес: город Мышкин, ул. Орджоникидзе, д.21

Телефон: (848544) 2-80-14

Номер лицензии на образовательную деятельность – серия 76Л02 № 0000239

Дата выдачи лицензии – 19 января 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий ДОУ – Краева Екатерина Тихоновна, образование высшее.

Старший воспитатель – Шаля Марина Леонидовна, образование высшее, первая квалификационная категория.

Старшая медсестра – Дакан Надежда Сергеевна, образование среднее специальное

Проектная мощность ДОО – 110 воспитанников, списочный состав – 92 человек.

В ДОО функционирует 5 групп общеразвивающей направленности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | **Численность детей** |
| 1 | Группа детей раннего возраста | С 1 до 3 лет | 19 |
| 2 | Группа детей дошкольного возраста | С 3 до 4 лет | 15 |
| 3 | Группа детей дошкольного возраста | С 4 до 5 лет | 18 |
| 4 | Группа детей дошкольного возраста | С 5 до 6 лет | 21 |
| 5 | Группа детей дошкольного возраста | С 6 до 7 лет | 19 |

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

– музыкальный зал;

– физкультурный зал;

­ бассейн;

– медицинский блок;

– методический кабинет;

– кабинет сенсорная комната;

– кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. С детьми работают специалисты:

- Инструктор по физической культуре;

- Педагог-психолог;

- Музыкальный руководитель;

- Учитель-логопед.

Коллектив МДОУ детский сад «Теремок» в 2023-2024учебном году работал по программе разработанной с учётом принципов ФГОС дошкольного образования, на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой, и парциальных программ:

Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиНА. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

* Педагогические советы;
* семинары-практикумы;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;

Инновационные:

* мастер - классы;
* проектная деятельность;

1. Развитию речи в нашем детском саду уделяется большое внимание. Основная задача речевого развития ребёнка дошкольного возраста - это владение нормами и правилами языка, определяемыми для каждого возрастного этапа, и развития их коммуникативных способностей. В соответствии с ФГОС образовательный процесс должен строиться на адекватных возрасту формах работы с детьми. А что является основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности? Конечно же -это игра. Поэтому мы используем в своей работе с детьми«Игровые педагогические технологии», которые включают достаточно обширную группу методов и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. В отличие от игр вообще педагогическая игра обладает существенным признаком — четко поставленной образовательной целью и соответствующим ей педагогическим результатом. Все игры организуются с учётом основных педагогических принципов. Дидактические игры проводятся со всей группой, с подгруппой, индивидуально. В таких играх, как «Оденем куклу на прогулку», «Угостим куклу обедом», «Построим для куклы дом» дети знакомятся с окружающим миром, что способствует их общему и речевому развитию. Дидактические игры: «Узнай, кто говорит», «Угадай, что в мешочке», «Угадай, что я делаю», «Скажи, что звучит», направлены на развитие фонематического слуха, тренировку звукоподражания. Ход игры следует строить таким образом, чтобы он содержал образцы речевого поведения способствовал формированию внимания к речи, а также актуализировал имеющиеся у детей речевые средства**.** В своей практической деятельности я применяю следующие игровые технологии развития речи**:** Подвижные игры с текстами, народные и хороводные игры**,** настольно-печатные и дидактические игры**,** игры-драматизации**,** игры-манипуляции**,** сюжетные пальчиковые упражнения**,** пальчиковые упражнения в сочетании со звуковой гимнастикой**.** Игровая форма педагогических мероприятий создается игровой мотивацией, которая выступает как средство побуждения, стимулирования детей к образовательной деятельности**.**

В группах созданы все условия для развития речи детей, это:

- накоплен и систематизирован разнообразный практический материал для организации речевых игр: пособия для проведения артикуляционных упражнений, материалы для рассказывания, разнообразные дидактические, настольно-печатные игры, игры для развития мелкой моторики рук, комплексы пальчиковых игр, игрушки для развития правильного речевого выдоха, тематические альбомы, игры для обогащения словарного запаса, формирования грамматического строя, связной речи, развития фонематического слуха и мелкой моторики.

На занятиях воспитатели уделяют большое внимание развитию словаря, приучаю детей к слушанию текстов, задаю вопросы, беседую по содержанию. Постоянно идет работанад звуковой культурой речи, как на занятиях, так и в режимных моментах. На музыкальных занятиях проводится работа над интонационной выразительностью, чёткой дикцией, дыханием.

Педагогами детского сада ведётся работа по самообразованию:

- «Воспитание нравственных качеств детей посредствам русских народных сказок»;

- «Дидактические игры как форма развития обучения детей»;

- «Роль устного народного творчества в развитии речи детей дошкольного возраста».

Среди педагогов ДОУ были проведены смотры-конкурсы: «Лепбук – современная форма обучения»; «Атрибуты к сюжетно- ролевой игре», «Сюжетно-ролевые игры современных детей», где они реализовали все свои знания по данной теме. Воспитанники ДОУ принимали активное участие в конкурсах чтецов: «День Победы», «Мои любимые стихи», проведённых мероприятиях к Всемирному дню поэзии.

Для педагогов ДОУ были проведены:

Семинар-практикум: «Современные технологии речевого развития»;

Консультации: «Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника», «Влияние русских народных сказок на речевое и эмоционально-личностное развитие детей дошкольного возраста».

Взаимодействие с родителями по данной теме велась через родительские уголки и чаты, информационные стенды, собрания, мероприятия в дистанционном режиме, индивидуальные консультации и беседы.

Анализ по итогам тематического контроля: «Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи», свидетельствуето соблюдении требований программы, учете возрастных особенностей, системности изучаемого материала. Для закрепления полученных знаний на занятиях, в свободной деятельности воспитатели планируют беседы, наблюдения на прогулке. Также планируются игры по развитию связной речи, по формированию грамматического строя речи, лексические упражнения. В планах по работе с семьями воспитанников запланированы индивидуальные и групповые консультации, беседы, оформление наглядной информации в родительском уголке. Воспитателями были проведены открытые просмотры: «Что нам осень подарила», «Путешествие в зоопарк», «В гостях у мишутки», «Незнайка в стране насекомых», проекты: «Самый быстрый говорун», «Сказки в жизни детей», «В гостях у сказки», где они показали хорошие результаты по развитию речи своих воспитанников.

Но результаты проведённого тематического контроля показали, что проблема развития речи дошкольников актуальна и она в ДОУ решается: через НОД, свободную деятельность детей, во время проведения прогулок, режимные моменты. Однако надо отметить, что детское речевое творчество продолжает являться проблемой речевого развития дошкольника. Дети произносят звуки, слова, строят предложения, пересказывают рассказы, рассуждают. Но используя эти языковые средства и формы речи, не всегда проявляет творчество, играют со звуками и рифмами, экспериментируют и конструируют, создавая свои оригинальные слова, словосочетания, тексты, которых они никогда не слышали. Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ по развитию речи на удовлетворительном уровне. Подводя итоги, можно сказать, что игровые педагогические технологии могут оказать и оказывают существенное влияние на развитие речи детейдошкольного возраста**,** в частности нашего учреждения. Поэтому реализацию данной задачи можно считать не раскрытой в полном объёме, и перенести на новый учебный год.

**2**. Первые чувства патриотизма… Доступны ли они малышам? Исходя из работы в данном направлении, можно дать утвердительный ответ: дошкольникам, особенно старшего возраста, доступно чувство любви к родному краю, родной природе, к своей Родине. Это и есть начало патриотизма, который рождается в познании, а формируется в процессе целенаправленного воспитания.

Данная задача включает целый комплекс задач:

-Дать детям представления об истории нашего края.

-Познакомить детей с символами России: гербом, флагом, гимном.

-Воспитывать уважение к труду людей.

-Расширять знания детей о родном крае, как частице русской земли.

-Развивать интерес к традициям национальной культуры русского народа. ---

-Обогащать знания детей о природных богатствах родного края.

В соответствии с ФГОС ДО, вопросы патриотического образования решаются в процессе осуществления всех видов детской деятельности: в ходе непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей**.**

Образовательная деятельность с детьми включает разнообразные формы работы**:**

- НОД, тематические занятия по изучению природы, особенностей, традиций родного края, государственной символики с использованием различных технологий: здоровьесберегающих, ИКТ, игровых, сказкотерапии.

- Использование метода проектов в системе нравственно-патриотического воспитания считаем наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта:

-Педагог имеет возможность самореализации и проявления творчества в работе в соответствии со своим профессиональным уровнем;

Родители имеют возможность активно участвовать в значимом для них процессе нравственно-патриотического воспитания детей;

-Дети организуются в соответствии с их интересами, желаниями, потребностями.

- Очень значимой и познавательной формой работы с детьми являются  прогулки, наблюдения. Дети изучают достопримечательности села, знакомятся с профессиями родителей, природой родного края.

Работа по проекту:

Проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Добрые дела или маленькие волонтеры»;

Информационно – пропагандистский проект по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении. Отряд ЮИД

Мы знакомим детей с достопримечательностями Ярославской области, но, так как, организовать такие поездки нереально, было решено использовать видео-экскурсии и фильмы.

Используя такие формы работы, мы смогли познакомить детей с историческими памятниками, с народными традициями и бытом, с животными и растениями наших лесов.

- Использование иллюстраций, художественной литературы, чтение сказок и былин, стихов о родине, пословиц, поговорок

- Разучивание песен и прослушивание музыкальных произведений.

- Ознакомление с произведениями народного творчества.

- Обогащение и стимулирование детского творчества.

- Привлечение детей к посильному общественно – полезному труду.

Поощрение инициативы и стремления детей самостоятельно поддерживать порядок в ближайшем окружении, бережно относиться к общественному имуществу, добросовестно выполнять поручения, хорошо вести себя в общественных местах.

- Воспитание уважения к ветеранам войны и труда.

- Мероприятия, посвященные государственным (День Победы, День защитника Отечества, Международный женский день, День матери и др.) и народным праздникам (Рождество, Масленица, Пасха, спортивные конкурсы и развлечения.

И, конечно, основной вид деятельности детей – игры: сюжетно-ролевые, настольно-печатные, театрализованные, дидактические, строительные, подвижные, народные и др.

Большое значение для патриотического образования и воспитания имеет предметно пространственная развивающая среда.

В группах оформлены патриотические уголки, которые помогают педагогам познакомить детей: с историей и достопримечательностями родного края, животными и растениями, транспортом; с государственными символами родной страны и района *(флагом, гербом, гимном, портретами президента)*; с русскими народными промыслами и традициями других народов. Благодаря материалам такой зоны развивается интерес и уважение детей к своей семье и своему дошкольному учреждению, труду людей разных профессий.

Формирование патриотическихчувств проходит эффективнее, если детский сад устанавливает тесную связь с семьёй. Мы опираемся на родителей не только как на помощников детского учреждения, а как на равноправных участников формирования детской личности. Используем различные формы взаимодействия с родителями: беседы, консультации, папки-передвижки, стенды, праздники, развлечения, сайт детского сада, фотовыставки, проведение акций, создание мини-музеев, лэпбуков.

Мы считаем проблема нравственно-патриотического воспитанияможет быть успешнореализована, только во взаимодействии семьи, педагогического коллектива и социума.

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленной в начале учебного года задачи, но работу по патриотическому воспитанию обучающихся, продолжить в следующем учебном году.

**3**. Для реализации годовой задачи по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности были проведены следующие мероприятия, которые носили методический и практический характер:

- Мастер-класс: «Приобщение детей к здоровому образу жизни»;

- Консультации: «Подвижные игры на воздухе»; «Народные подвижные игры как средство всестороннего развития дошкольника»; «Роль воспитателя на занятиях по физическому развитию в ДОУ», «Физкультминутки и их место в режиме дня»;

- Проектная деятельность: «Наше здоровье в наших руках»;

- Открытые просмотры непрерывной образовательной деятельности по формированию у детей основ здорового образа жизни: «Мячи - ловкачи».

Для совершенствования навыков, полученных на физкультурных занятиях, в группах оборудованы спортивные уголки не в полной мере. Их цель – удовлетворение потребности дошкольника в движении и приобщению его к здоровому образу жизни. Задача педагогов научить детей самостоятельной двигательной активности в условиях ограниченного пространства и правильному безопасному использованию физкультурного оборудования.

Анализ планов показал:

Планирование образовательной деятельности строится в соответствии с темой недели, расписаны режимные моменты. В календарных планах всех групп отражено планирование утренних гимнастик, гимнастики после дневного сна, закаливающие мероприятия, физкультурные занятия, прогулки, двигательная активность в течение дня, индивидуальная работа с детьми по овладению двигательными умениями. Всеми воспитателями групп используется принцип чередования активной деятельности с упражнениями на дыхание, физкультминутки. Согласно годового плана организуются и проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, «Дни здоровья» и т.д. Полученные знания дети закрепляют в дидактических, сюжетно-ролевых играх. Здоровье детей в немалой степени зависит от наличия фактора безопасного существования, поэтому воспитатели уделяют внимание основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

 Во время физкультурных занятий обеспечивается дифференцированный подход к детям с учетом индивидуальных и возрастных особенностей. Физкультурные занятия проводятся на должном уровне: структурные части соответствуют типу занятия; осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию движений и физических качеств. Достаточно грамотно планируют и организовывают двигательный режим детей в течение дня. Умело руководят формированием у детей культурно-гигиенических навыков, проводят щадящие виды закаливания: воздушные ванны после дневного сна, ходьба по ребристым дорожкам, умывание прохладной водой.

Занятия по формированию здорового образа жизни проводятся систематически согласно рабочей программе групп.

В группах была оформлена информация для родителей:

\*консультация «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста средствами физического воспитания»,

\*рекомендации «Что необходимо для бассейна»,

\*памятка для родителей «Проведение физкультурно-оздоровительной работы с детьми дома».

Участие детей в ГТО, получены значки (1-золото, 4- серебра, 1- бронза)

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленной в начале учебного года задачи, но работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей продолжить в следующем учебном году.

Анализ методической работы

Участие в семинарах РМО:

В 2023 году на базе ДОУ были проведены РМО:

- «Современные подходы к организации патриотического воспитания в ДОУ»;

- «Клубный час – как эффективное средство социализации дошкольников».

В этом году, в нашем саду, прошли различные конкурсы и выставки:

Выставки мини-музей по временам года и тематическим праздникам.

Смотр-конкурс Центров патриотического воспитания.

Смотр-конкурс «Огород на окне»;

Конкурс чтецов: «Творческий апрель»

Конкурс рисунков: «Творческий апрель»

Конкурс поделок: «Дары Осени», «Зимушка волшебница», «Вместе с мамой», «День Победы»

Выставка рисунков: «Космические дали»

Фотовыставка «Они сражались за Родину»

Хорошие результаты в этом году показали педагоги, дети и их родители:

- Творческий конкурс «Дары осени-2022» Самая креативная поделка 1- место

- Городской конкурс елочных украшений «Блестящая красавица» ДОУ- победитель, ребенок 1мл.группы -победитель;

- Муниципальный творческий конкурс для воспитанников с ОВЗ «Снежная карусель» номинация «Исполнение песни»- 1 место;

- Муниципальный творческий для воспитанников с ОВЗ «Снежная карусель» номинация «Декоративно – прикладное творчество» -1 место

- Муниципальный творческий конкурс «Апрельская веснушка: номинации «Пение» - 1 место, «Художественное чтение» - 3 место, «Ансамбль» - 1 место. Переходящий гран- приз «серебряный камертон» за лучшее исполнение номера.

- V Муниципальный фестиваль детского театрально-художественного творчества "Золотой ключик" Номинация «Лучший актер», «Лучшая афиша»;

- II региональный конкурс детского творчества среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Ярославской области в возрасте 6-8 лет. «ГТО глазами детей» 3- место

- Районный конкурс молодых педагогов ДОУ «Педагогический дебют – 2023» - педагог-психолог Победитель

- Проведено Праздничное мероприятие к 50 летнему юбилею с даты основания движения юных инспекторов движения России

- Участвовали в региональной акции «Пешеход! Внимание, переход» в Челлендже рисунков «Ответственный пассажир», викторина «ПДД на перекрёстке»

Вся работа детского сада строилась на:

1.Установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

2.Объединении усилий для развития и воспитания детей;

3.Создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга.

Итог

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжать работу и позволил определить задачи на будущий учебный год:

-продолжать развивать творческую, речевую активность детей;

-продолжать работу по патриотическому воспитанию обучающихся МДОУ;

-совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по сохранение и укрепление здоровья детей.

**1.2 Цели и задачи работы МДОУ детского сада «Теремок»**

**на 2023 /2024 год.**

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредствам разных видов деятельности.

3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

* 1. **Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса МДОУ детского сада «Теремок» на 2023-2024 учебный год**

**Педагогический коллектив:**

**1. Группа раннего возраста** – воспитатель: Кузнецова Н.А., Мехова И.В.

**2. Вторая младшая группа –** воспитатель: Овсянникова И.В., Сметанина С.С.

**3. Средняя группа** – воспитатель: Будилова Н.В., Кудрявцева Е.П.

**4. Старшая группа** – воспитатель: Токарева Е.В., Курочкина Г.С.

**5. Подготовительная группа** – воспитатель: Соснина Н.В., Рулина А.Д.

**6. Педагог психолог** – Спиридонова А.М.

**7. Инструктор по физическому воспитанию-** Бушкова М.М.

**8. Музыкальный руководитель**– Крылова Е.Н.

**9. Учитель-логопед – Нуйя О.А.**

* **Образовательная деятельность во всех возрастных группах** ведется по ОП МДОУ детский сад «Теремок» написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

**II РАЗДЕЛ**

**Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

**2.1.Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.**

**План-график**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф И О педагога.** | **Тема** | **Год прохождения курсов** | **Планируемый срок** |
| 1. | Нуйя О.А. | Специальное (дефектологическое) образование по профилю «Олигофрепопедагогика» | 2023  Переподготовка | Декабрь 2023 |
|  | Нуйя О.А. | Специальное образование по профилю «Учителя-логопеда» | 20203-2024  Переподготовка | Январь 2024 |

**2.2 Аттестация педагогов.**

График аттестации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Категория** | **Предыдущая аттестация** | **Следующая аттестация** |
| 1 | Кудрявцева Е. П. | Воспитатель | 1 | 2019 | 2024 |
| 2 | Будилова Н.В. | Воспитатель | Высшая | 2019 | 2024 |
| 3 | Овсянникова И.В. | Воспитатель | 1 | 2019 | 2024 |

**2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов**

Помощь в самообразовании:

-определение творческой темы самообразования;

- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;

- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;

- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;

- отчет по темам самообразования (В течении года).

**2.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Семинар-практикум для воспитателей: «Технологии речевого развития дошкольников» | Октябрь | Старший воспитатель  Шаля М.Л. |
| Семинар – практикум: «Как воспитать патриотов» | Февраль | Старший воспитатель  Шаля М.Л. |
| Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи» | Март | Инструктор по физ. культуре Бушкова М.М. |

**2.5 Участие в работе РМО**

**План методической работы по дошкольному образованию**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Участники/ ответственный | Место проведения | Сроки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Районное методическое объединение руководителей и старших воспитателей | | | | |
| 1.1. | Консультация:  «Реализация ФОП ДО» | Ст. воспитатели/  **Шаля М.Л.** | МДОУ детский сад «Теремок» | Ноябрь |
| 1.2 | Фестиваль педагогических идей  «Я люблю тебя, Россия!» | Ст. воспитатели/  **Шаля М.Л., Богослова Т.Ю., Шамина Л.Н.** | МДОУ детский сад «Росинка» | Апрель |
| 1. Районное методическое объединение и специалистов ДОУ | | | | |
| 2.1. | Семинар-практикум  «Работа с социальными партнерами в рамках патриотического воспитания детей дошкольного возраста | Ст. воспитатели/  **Шаля М.Л.** | МДОУ детский сад «Теремок» | Февраль |
| 3.Районные мероприятия с воспитанниками дошкольных образовательных организаций Мышкинского МР | | | | |
| 3.1. | Квест-игра для воспитанников «Тропами музейного государства» | Ст. воспитатели/  **Шаля М.Л.** | МДОУ детский сад «Теремок», территория музея | Июнь |

**III РАЗДЕЛ**

**Организационно-педагогическая работа.**

**3.1 Педагогические советы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема, повестка** | **Ответственные** |
| Август  2023г | Организационно - педагогический совет:  1. Утверждение основной образовательной программы ДОУ.  2. Утверждение годового плана на 2023 -2024 год.  3. Утверждение учебного плана и расписания  непрерывной образовательной деятельности ДОУ на 2023 -2024 уч. год.  4.Утверждение перспективных планов воспитателей.  5.Отчет о проведении летних оздоровительных  мероприятий.  6. Выборы и утверждение состава:  Методического совета  Руководителей методических объединений ДОУ  Консультационного пункта | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| Ноябрь  2023г | Педагогический совет на тему:  Тема: «Развитие речевой активности детей».  Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.  1.Выполнение решений предыдущего педсовета  2«Методы и приемы стимулирования речевой  Деятельности у детей младшего дошкольного возраста»  3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы»  4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста  5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников» | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| Февраль  2024г | Педагогический совет по теме:  Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».  Повестка:  1.Отчет о выполнении решения предыдущего  педагогического совета  2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»  3. «Маленькие открытия»: презентация  педагогических находок (из опыта работы):  - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;  - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»  3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»  4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| Май  2024г | Итоговый педсовет  Анализ работы МБДОУ Д/с «Золотой петушок» за учебный год.  Анализ выполнения образовательной программы ДО.  Анализ выполнения Программы развития ДОУ на2023-2024 г  «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работы за год.  Музыкально-эстетическое воспитание детей –отчёт музыкального руководителя.  Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год-отчёт инструктора по физической культуре.  План работы ДОУ на летне-оздоровительный период. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты ДОУ |

3.2. **Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Требования к развивающей предметно -пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста | Ноябрь | Воспитатели |
| Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края | Декабрь | Воспитатели |
| Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Значение режима дня для здоровья ребенка | Февраль | Педагог-психолог |
| Комплексный подход к организации  физкультурно- оздоровительной работы в  ДОУ | Март | Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре  Педагог-психолог |

**3.3. Просмотры открытых мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственные** | **Тема мероприятия** | **Сроки проведения** |
| 1 | **Воспитатели группы** | Образовательная деятельность по речевому развитию | Октябрь Ноябрь |
| 2 | **Инструктор по физической культуре** | Образовательная деятельность по физической культуре (в бассейне) | Декабрь |
| Образовательная деятельность по физической (зал) | Январь |
| 3 | **Педагог-психолог** | Индивидуальная работа с детьми | Январь |
| 4 | **Учитель-логопед** | Индивидуальная работа с детьми | Март |
| 5 | **Музыкальный руководитель** | Образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию | Декабрь, март |
| 6 | **Воспитатели группы** | Образовательная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию | Январь-февраль |

**3.4 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **ответственный** | **срок** |
| 1. | Изучение опыта работы аттестующихся педагогов. | Старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 2. | Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на     педсоветах;  - открытые занятия;  - консультации для педагогов и родителей;  - проведение семинаров;  -участие в методических мероприятиях вне детского сада. | Старший воспитатель | В течение всего года. |

**3.5 Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методическом кабинете. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация для аттестующихся педагогов:  «Требования к оформлению документов, процедура аттестации». | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Старший воспитатель,  Заведующий |
| 4 | Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов. | В течение года | Старший воспитатель,  Заведующий |
| 5 | Составление предварительных списков на аттестацию на 2023-2024 учебный год | май | Старший воспитатель,  Заведующий |

**3.6 Выставки, смотры, конкурсы.**

**Конкурсы для педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Смотр-конкурс: «Речевая среда групп» | Ноябрь | Все педагоги |
| 2 | Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию» | Февраль | Все педагоги |
| 3 | Смотр-конкурс: «Здоровьесберегающая среда групп» | Май | Все педагоги |

**Конкурсы в ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Конкурс детско-родительского творчества «Подарок на День рождение детского сада» | Сентябрь | Все педагоги |
| **2** | Конкурс поделок из овощей и фруктов «Дары Осени» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Конкурс рисунков «Дорога без опасности» | Январь | Все педагоги |
| 4 | Городской конкурс елочных украшений «Блестящая красавица» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | Семейный творческий конкурс «Зимушка-волшебная» | Декабрь | Все педагоги |
| 6 | Семейный творческий конкурс «Мамины руки» | Март | Все педагоги |
| 7 | Семейный творческий конкурс «К Дню Победы» | Май | Все педагоги |
| 8 | Другие (по предложениям) | В течение года | Все педагоги |

**Выставки в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «Золотая осень» - осеннее оформление группы | Октябрь | Все педагоги |
| 2 | «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | Декабрь | Все педагоги |
| 3 | Выставка рисунков: «Защитники Родины» | Февраль | Все педагоги |
| 4 | «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья | Март | Все педагоги |
| 5 | «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста | Апрель | Все педагоги |
| 6 | Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие. | Май | Все педагоги |

Праздники и развлечения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Участники** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Развлечение «Страна знаний» | Дети старшего  дошкольного возраста  Все возрастные группы | Сентябрь | Воспитатели и специалисты |
| **2** | Спортивное развлечение «В лес за здоровьем» | Дети старшего  дошкольного возраста  Все возрастные группы | Сентябрь | Воспитатели и специалисты |
| **3** | Праздник «Юбилей детского сада» | Педагоги,  Дети старшего  дошкольного возраста  Все возрастные группы | Октябрь | Заведующий, старший, все педагоги |
| **4** | Музыкальный праздник  «Осенняя мелодия» | Дети старшего  дошкольного возраста  Все возрастные группы | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| **5** | Спортивное развлечение «Вместе весело шагать» | Дети старшего  дошкольного возраста | Ноябрь | Воспитатели и специалисты |
| **6** | Новогодние праздники «Новогодние чудеса» | Все возрастные группы | Декабрь | Старший воспитатель, все педагоги |
| **7** | Спортивные игры | Все возрастные группы | Декабрь | Воспитатели и специалиста |
| **8** | Квест-игра «В поисках клада Волшебницы Зимы» | Дети старшего  дошкольного возраста | Январь | Воспитатели и специалиста |
| **9** | Спортивное развлечение «Вместе-мы сила» | Дети старшего  дошкольного возраста | Февраль | Воспитатели и специалиста |
| **10** | Музыкальный праздник «Дорогим и любимым» | Все возрастные группы | Март | Старший воспитатель, все педагоги |
| **11** | Спартакиада - 2024 | Дети старшего  дошкольного возраста | Март | Старший воспитатель, воспитатели, все педагоги |
| **12** | Спортивно-музыкальное развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной» | Все возрастные группы | Апрель | Старший воспитатель, все педагоги |
| **13** | Праздник, посвященный Дню Победы  «Мы хотим, чтоб на планете были счастливы все дети» | Все возрастные группы | Май | Старший воспитатель, все педагоги |
| **14** | Выпускной бал «Мы говорим Вам до свидания!» | Дети старшего  дошкольного возраста | Май | Заведующий, старший воспитатель, все педагоги |

**3.8. Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| **2** | Двигательные разминки. | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **3** | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатели |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работа  с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневного  сна. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:  -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.  -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Воспитатели |
| **8** | Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану инструктора по ФИЗО | Инструктор по ФИЗО |
| **9** | «ГТО - в детский сад!»  (организация мероприятий) | В течение года | Инструктор по ФИЗО |

**Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация пребывания детей  на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **2** | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **3** | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| **4** | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Валеологические беседы и игры. | В течение года по  циклограмме | Воспитатели |
| **8** | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| **9** | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| **10** | Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периода адаптации | Воспитатели |

**3.9 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма** (ДДТТ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности групп учебно-  методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения  на улице. | Июль-  август | Заведующий  Ст. воспитатель | |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | октябрь | воспитатели | |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры  по ПДД | декабрь | воспитатели | |
| 4 | Размещение материалов по профилактике ДТТ на сайте ДОО | В течение  года | Ст. воспитатель |  |
|  | **Работа с воспитателями** |  |  | |
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | Октябрь  ноябрь | Ст.воспитатель  воспитатель | |
| 2 | Создание мини-библиотеки в методическом  кабинете | ноябрь | Ст.воспитатель | |
| 3 | Оформление информационного пространства по  безопасности дорожного движения в группах. | В течение  года | Ст.воспитатель | |
| 4 | Подготовка и проведение развлечений по  ознакомлению с правилами дорожного движения | май |
| 5 | Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться» | По плану  ЮИД и ГИБДД | Ст. воспитатель  воспитатели | |
|  | **Работа с детьми** | | | |
| 6 | ***Экскурсии и целевые прогулки:***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | Март Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных  групп | |
| 7 | ***Беседы:***   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,ограничивающие знаки | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 8 | ***Сюжетно-ролевые игры:***  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,  «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели | |
| 9 | ***Дидактические игры:***  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,  «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,  «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течении года | Воспитатели | |
| 10 | ***Подвижные игры:***  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,  «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!»,  «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,  «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели | |
| 11 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***  С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,  «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев  «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели | |
| 12 | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | 1 раз в квартал | Муз.руководитель Инструктор по физической  культуре воспитатели | |
| 13 | Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением  Просмотр спектаклей по ПДД  Организация встречи с инспектором ГИБДД | В течение года |  | |
| 14 | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | сентябрь | воспитатели | | по | |
| 15 | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | 1 раз в квартал | воспитатели | |
|  | **Работа с родителями** | | | |
| 16 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | 1 раз квартал | воспитатели | |  |
| 17 | Индивидуальные беседы с родителями на темы  «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»  ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика * Информационные буклеты: «Дети на дороге» * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей * «Светоотражающие элементы» | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| 18 | ***Информационный стенд:***   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о   правилах дорожного движения | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| 19 | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в***  ***группах по правилам дорожного движения*** | Сентябрь  Май | Воспитатели групп | |  |
| 20 | ***Информация на сайте ДОО*** | В течение года | Ст. воспитатель | |  |
| 21 | ***Работа отряда ЮИД*** | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатель | |  |

**3.10 План мероприятий по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | заведующий,  старший воспитатель, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в  квартал |
| **3** | Разработка тематических планов для  Образовательной деятельности в группах | август-  сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле  детского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Участие в конкурсе детского творчества  «Неопалимая купина» | март-  апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков  Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **9** | Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть | апрель |
| **10** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года |

**3.11 План работы с воспитанниками по профориентации.**

**Разговор о важном «Профессии будущего»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Совместная работа педагога с детьми** | | **Совместная работа родителей с детьми** | | **Ответственные** | |
| 1 | Сентябрь | День дошкольного работника.  Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | | Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 2 | Октябрь |  | | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3 | Ноябрь | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 4 | Декабрь | Знакомство с профессией «Лесничий». | | Организация экскурсии | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 5 | Январь | Профессиональный праздник «День российской печати» | | Помощь в организации экскурсии в типографию, в музей | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 6 | Февраль | Знакомство с профессией «военный». | | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 7  М | Март | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье» | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 8 | Апрель | | День пожарной охраны  Знакомство с профессией «пожарный». | | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9 | Май | | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке;  воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | Старший воспитатель, воспитатели |

**3.12 «Школа молодого педагога»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников | **Сентябрь** | ст. воспитатель |
| **2** | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год | **Сентябрь** | ст. воспитатель |
| **3** | Составление памятки для молодых специалистов | **Сентябрь** | ст. воспитатель |
| **4** | Практикум:   • Изучение нормативно-правовой базы  • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО  • Ведение документации дошкольного учреждения | **Сентябрь** | ст. воспитатель |
| **5** | Консультация:  «Планирование воспитательно-образовательного процесса». | **Сентябрь** | ст. воспитатель |
| **6** | Консультация:  «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | **Октябрь** | Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| **7** | Консультация:  «Формы работы с родителями».  Памятка:  «Советы по проведению родительских собраний» | **Октябрь** | Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| **8** | Практикум:  Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов» | **Октябрь** | Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| **9** | Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | **Ноябрь** | Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| 10 | Консультация: «Организация РППС» | **ноябрь** | Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| **11** | Консультация:  Планирование  и организация работы по самообразованию | **Декабрь** | Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| **12** | Практикум: «Методика проведения детских праздников» | **Декабрь** | Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| 13 | Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий. | **Декабрь** | Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| 14 | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». | **Март** | Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| 15 | Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД. | **Апрель** | Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| **16** | Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» | **Май** | Заведующий  Ст. воспитатель |

**3.13 План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Педпланерка: определение и закрепление наставников | сентябрь | Ст. воспитатель |
| **2** | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | постоянно | Ст.воспитатель |
| **3** | Оказание помощи в планировании  Образовательной деятельности | В течение  года | Педагоги - наставники |
| **4** | Взаимное посещение педагогического процесса | раз в  месяц | Педагоги - наставники |
| **5** | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды | В  течение  года | Педагоги - наставники |
| **6** | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | постоянно | Педагоги - наставники |
| **7** | Отчет по наставничеству | май | Педагоги - наставники |

**3.14 План работы ППК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | *1.Тема:*«Организация работы ППк».  *Цель:* Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.  1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024учебный год.  2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально).  3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности. | октябрь | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **2** | *2. Тема*: «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. *Цель*: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.  1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.  2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.  3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ. | январь | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **3** | *3. Тема:* «Оценка эффективности работы ДОО»  1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда.  2.Мониторинг детского развития воспитанников.  3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ.  4.Об итогах работы ДОО. | май | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **4** | Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей. | в течение учебного года |  |

**IV РАЗДЕЛ**

**Система внутреннего мониторинга.**

**4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **контролю** |  |  |
| Рабочие программы, | Сентябрь | Заведующий, |
| перспективные планы |  | старший |
| воспитателей и |  | воспитатель |
| специалистов |  |  |
| Календарное планирование | 1 раз в неделю | Старший |
| воспитательно – |  | воспитатель |
| образовательной работы с |  |  |
| детьми |  |  |
| Протоколы родительских | Декабрь, май | Старший |
| собраний |  | воспитатель |
| Организационно – | Октябрь, декабрь, | Заведующий |
| методическая документация | февраль, апрель |  |
| старшего воспитателя |  |  |
| Организационно – | Октябрь, | Старший |
| методическая документация | апрель | воспитатель |
| Педагога-психолога, учителя-логопеда |  |  |

**4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана**

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Наблюдение | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Наблюдение | Ежемесячно | Зам по АХЧ, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Мониторинг состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Анализ документации | Сентябрь, январь | Старшая медсестра |
| «Организация дополнительного образования в ДОО» | Анализ документации, наблюдение | Сентябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| «Коэффициент заболеваемости в детском саду» |  | Декабрь | Старшая медсестра |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация трудовой деятельности старших дошкольников | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Апрель | Старший воспитатель |
| Предварительный контроль «Организация питания» | Наблюдение, анализ документации | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра |
| Организация предметно-развивающей среды | Посещение групп, наблюдение | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель | Старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель |

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Состояние условий для образовательной деятельности | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Тема: «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 2. | **Тема:** Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Старший воспитатель |
| 3 | **Тема:** «Летний оздоровительный период» | Июнь-август | Старший воспитатель |

**Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ознакомление со сводным планом проверок прокуратуры на 2023 год | Декабрь | Заведующий |
| 2 | Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | Июль | Заведующий, завхоз |

**4.3 Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | **Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **3** | **Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО). | Сентябрь | Воспитатели |
| **4** | **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **5** | Корректировка программ (по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги |
| **6** | **Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели групп |
| **7** | **Сбор информации** (*с*писки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Учитель-логопед Медсестра |
| **8** | **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Мед. сестра |
| **9** | **Сбор информации** о выполнение натуральных норм питания. | Ежемесячно | диетсестра |
| **10** | **Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | Декабрь | Воспитатели групп |
| **11** | **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подгот. групп |
| **12** | **Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели |
| **13** | **Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели |
| **14** | **Сбор информации о выпускниках** (учащихся 1 класса). | Апрель | Воспитатели |
| **15** | Разработка плана работы на летне-оздоровительный период | май | Старший воспитатель |
| **16** | Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2022–2023 учебный год. | Май-июнь | Заведующий  Ст. воспитатель Мед. сестра |
| **17** | Разработка годового плана работы ДОО на 2023 –2024 учебный год. | Июнь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **18** | Корректировка планов-графиков  аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости). | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| **19** | **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ). | В течение  Учебного года | Старший воспитатель Педагоги |
| **22** | Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте, одноклассниках | В течение учебного года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **22** | Функционирование интернет сайтов педагогов. | В течение  Учебного года | Педагоги |
| **23** | Работа с документацией. | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **24** | Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **25** | Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |
| **26** | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |
| **27** | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач. | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **28** | Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг. | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |

**V РАЗДЕЛ**

**Взаимодействие в работе с семьёй и другими организациями.**

**5.1 Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тематика | Ответственные |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| Июнь | Организационное собрание для направленных детей в ДОУ | Заведующий, старший воспитатель |

**5.2 Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Взаимодействие с Мышкинской СОШ (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному  обучению) | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| **2** | Ознакомительная посещением уроков в школе, занятий в ДОУ  Совместные родительские собрания | Октябрь  Февраль  Январь | Ст. воспитатель  Воспитатели подготовительных групп |
| **3** | Совместные мероприятия с Социальным агентством молодежи | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| **4** | Детская школа искусств | В течение года | Ст воспитатель  Воспитатели групп |
| **5** | Дом детского творчества (участие в конкурсах) | В течение года | Воспитатели групп |
| **6** | Модульная библиотека  (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Воспитатели групп |
| **7** | Народный музей, Мышкинский центр туризма  (по плану сотрудников музея). | В течение года | Воспитатели групп |
| **8** | Отделение ГИБДД  (акции, конкурсы, мероприятия, отряд ЮИД) | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| **9** | Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы). | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 10 | Некоузское территориальное лесничество (совместные мероприятия, акции) | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| **11** | Детская поликлиника  (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК). | В течение года | Медсестра |
| **12** | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | В течение года  (по плану УО) | Старший воспитатель, воспитатели |

**VI. РАЗДЕЛ**

**Административно-хозяйственна система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

**6.1.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утверждение штатного расписания, тарификации ОП | начало  учебного года | заведующий |
| **2** | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих  деятельность учреждения | 1-ая неделя сентября | заведующий |
| **3** | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Заведующий завхоз |
| **4** | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделя  Каждого месяца | Ст. медсестра  Завхоз |
| **5** | Работа по благоустройству территории | Октябрь  Апрель-май | Завхоз |
| **6** | Списание малоценного инвентаря | ноябрь | Завхоз |
| **7** | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | воспитатели |
| **8** | Составление графиков отпусков | декабрь | Заведующий |
| **9** | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | Завхоз |
| **10** | Покраска малых спортивных форм на территории | май | Завхоз |
| **11** | Комплектование групп на новый учебный год | июнь | Заведующий |
| **12** | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | заведующий  Завхоз |
| **13** | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | Завхоз |
| **14** | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной  Безопасности со всеми работниками | ежеквартально и по мере  необходимости | Завхоз  Ст. воспитатель |
| **15** | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь | завхоз |
| **16** | Списание малоценного инвентаря | 1раз в квартал | Завхоз |
| **17** | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима  Каждый день, обработки посуды, инвентаря | Ежедневно | Ст. медсестра |
| **18** | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала | ежедневно | Завхоз  Ст. медсестра |
| **19** | Работа на территории:   * Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; * Уборка территории; * Подготовка грядок к посадке; * Посадка цветов; * Полив цветов, грядок; * частичный ремонт детских площадок. | ежедневно  май  май  в течение лета | Завхоз  воспитатели |

**6.2. План** **мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | постоянно | Заведующий  завхоз |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | Завхоз |
| 4 | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО". | июнь | Заведующий |
| 5 | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий |
| 8 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
| 9 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз  Воспитатели, охранник |
| 10 | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 11 | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Охранник |
| 12 | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 13 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Заведующий |
| 14 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 15 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз  Охранник |
| 16 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 17 | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий  Завхоз |
| 18 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| 19 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОО | декабрь | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;  «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно плана | Ст. воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующий, ст. воспитатель |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | Согласно плана | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | Согласно плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 8 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели  ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. | По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. | По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | ежеквартально | Воспитатели |

**6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| КПК ответственного по ГО и ЧС (по безопасности) | По требованию | Заведующий |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по безопасности |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по безопасности |

**6.4. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Заведующий  завхоз |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | Сентябрь | Завхоз |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Завхоз |
| **6** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |
| **7** | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | завхоз |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Заведующий |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Заведующий  завхоз |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Заведующий Завхоз |