

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**соблюдения трудового законодательства в**  
**муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок»**  
(полное наименование проверяемой организации)

г. Мышкин  
(место составления акта)

«25» марта 2022 год  
(дата составления акта)

На основании приказа Управления социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского муниципального района от 09.03.2022 года «О проведении плановых мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в МДОУ детский сад «Теремок»»:

**Топтыгина Ирина Александровна** – специалист 1 категории Управления социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского муниципального района

**провела плановую проверку** в МДОУ детский сад «Теремок» соблюдения требований трудового законодательства с 14.03.2022 по 25.03.2022 года.

**При проведении проверки присутствовали:**

1. Заведующий – Краева Екатерина Тихоновна,
2. Заведующий хозяйством – Гастева Ирина Юрьевна.

**По результатам проверки установлено:**

**1. Сведения об организации:**

- Юридический и фактический адрес: 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Орджоникидзе, д. 21.

- Ф.И.О. руководителя организации: Краева Екатерина Тихоновна, назначена на должность заведующего приказом управления образования администрации Мышкинского муниципального района № 48 от 06.05.2019 года.

- Устав учреждения утверждён приказом управления образования администрации Мышкинского муниципального района № 175 от 14.12.2015 года.

- Численность работающих: 34 человека.

- Членов профсоюзной организации – нет.

**2. Сведения о проведённых мероприятиях по контролю и их результатах по вопросам:**

**2.1. правильности ведения документов по кадровому учёту:**

- Приказы по личному составу и по основному виду деятельности оформлены в соответствии с требованиями, замечаний не выявлено.

- В некоторых приказах отсутствуют личные подписи работников об ознакомлении: № 161 от 16.08.2021, № 155/1 от 02.08.2021, № 173 от 01.09.2021, № 224 от 04.10.2021, № 220 от 14.10.2021, № 254 от 10.10.2021, № 254/1 от 10.10.2021, № 250 от 09.11.2021, № 209 от 01.10.2021, № 235 от 11.10.2021, № 255/1 от 09.10.2021, № 242 от 08.11.2021, № 277 от 17.12.2021.

- Книга приказов по личному составу и по основному виду деятельности оформлена и ведётся в соответствии с требованиями, прошита, пронумерована и скреплена печатью.

- Должностные инструкции работников оформлены в соответствии с требованиями законодательства и на каждого работника. Во всех должностных инструкциях проставлены личные подписи работников об ознакомлении.

- Трудовые книжки работников оформлены и ведутся в соответствии с требованиями законодательства.



- В трудовой книжке Сумеркина Е.А. не проставлена личная подпись работника на титульном листе.

- Книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним оформлена и ведётся в соответствии с нормами, прошита, пронумерована и скреплена печатью.

- В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним у работника отсутствует дата выдачи трудовой книги на руки при увольнении.

**2.2. коллективных договоров и соглашений:**

- Коллективный договор в организации не заключён.

**2.3. заключения трудового договора:**

- Трудовые договоры оформлены в соответствии с требованиями трудового законодательства, в двух экземплярах и в письменном виде.

- Подпись работника о получении второго экземпляра трудового договора на руки имеется.

**2.4. рабочего времени и времени отдыха:**

- График отпусков утверждён приказом руководителя учреждения № 272 от 13.12.2021 года.

- В графике отпусков прописана фактическая дата отпуска работников и проставлены подписи об ознакомлении.

- Уведомление работников о начале отпуска за две недели осуществляется ознакомлением работника с приказом на отпуск.

**2.5. гарантий и компенсаций:**

- Предоставляются в полном объёме, нарушений не выявлено.

**2.6. дисциплина труда и трудового распорядка:**

- Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом руководителя учреждения № 29 от 16.02.2018 года.

- Ведомость по ознакомлению работников с правилами внутреннего трудового распорядка отсутствует.

- Решение о применении к работнику меры дисциплинарного взыскания принимается работодателем в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

**2.7. регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями:**

- Замечаний не выявлено.

**2.8. регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет:**

- Данные работники отсутствуют.

**2.9. порядок рассмотрения трудовых споров:**

- Трудовые споры отсутствуют.

- В организации создана Комиссия по урегулированию трудовых споров, утвержденная приказом руководителя организации № 38/1 от 11.02.2016 года.

**2.10. защита персональных данных работников:**

- Работники в письменной форме дают согласие на обработку персональных данных.

- В организации разработано «Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей/законных представителей», утвержденное руководителем организации 10.06.2015 года.

**2.11. оплата труда и штатное расписание:**

- На момент проверки представлено штатное расписание по состоянию на 01.01.2022 года, утверждённое руководителем учреждения с числом штатных единиц – 38.73.

- Наличие вакансий – не имеются.

**2.12. организации работ по охране труда:**

- Приказом по учреждению № 36/1 от 09.02.2022 года исполнение обязанностей ответственного по охране труда возложено на заведующего хозяйством Гастеву И.Ю.

- В организации сформирована Комиссия по охране труда. Состав комиссии утвержден приказом руководителя учреждения № 39 от 01.03.2022 года.

**2.13. проведение медицинских осмотров работников:**



- Предварительные и периодические медицинские осмотры работников учреждения проводятся в соответствии с требованиями законодательства и на основании заключения контракта с организацией «МедЭксперт» г. Углич на оказание медицинских услуг.

- В 2022 году периодический медицинский осмотр в учреждении планируется в апреле.

#### **2.14. обучения и инструктирования работников по охране труда:**

- Администрация и сотрудники учреждения прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда в ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» (протокол от 29.03.2019 года № 8).

- В организации разработана Программа проведения обучения по охране труда, утверждённая руководителем организации 14.11.2018 года.

- Работники учреждения проходят обучение по охране труда один раз в три года.

- В организации разработано Положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом руководителя № 16/1 от 31.01.2022 года.

- Журналы регистрации инструктажей по охране труда соответствуют требованиям ГОСТ 12.0.004-2015 и заполняются в соответствии с требованиями законодательства.

- В организации разработана Программа вводного инструктажа, утвержденная руководителем учреждения 14.11.2018 года.

- Журнал регистрации вводного инструктажа оформлен и ведется в соответствии с требованиями законодательства, прошит, пронумерован и скреплен печатью.

- В организации разработана Программа первичного инструктажа, утвержденная руководителем учреждения 14.11.2013 года.

- В организации разработан Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утвержденный руководителем учреждения 11.01.2022 года.

- Журнал регистрации первичного инструктажа оформлен и ведется в соответствии с требованиями законодательства, прошит, пронумерован и скреплен печатью.

- В организации разработаны Инструкции по охране труда для работников, утвержденные руководителем учреждения. Инструкции по охране труда соответствуют требованиям трудового законодательства, переутверждаются в срок.

- Работники организации ознакомлены под роспись не со всеми инструкциями по охране труда.

- Журнал учета инструкций по охране труда оформлен и ведется в соответствии с требованиями законодательства, прошит, пронумерован и скреплен печатью.

- Администрация учреждения организует проведение обучения работников по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Все работники организации прошли обучение в 2019 году.

- В организации разработана Инструкция по присвоению 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу, утвержденная руководителем 14.11.2013 года. Инструкция требует переутверждения.

- В организации разработан Перечень профессий и должностей, которым присваивается 1 группа по электробезопасности, утвержден руководителем 11.01.2022 года.

- Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу оформлен и ведется в соответствии с требованиями законодательства, прошит, пронумерован и скреплен печатью.

#### **2.15. обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты:**

- В организации разработано «Положение об организации выдачи и применения СИЗ», утвержденное руководителем учреждения 31.08.2018 года.

- СИЗ имеют сертификаты соответствия. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ, которые соответствуют установленной форме.

- Карточки учёта выдачи СИЗ оформлены на каждого работника и ведутся в соответствии с требованиями.



- В организации оформлен Журнал учёта и содержания СИЗ, который ведется в соответствии с требованиями законодательства, прошит, пронумерован и скреплен печатью.

### **2.16. проведения специальной оценки условий труда:**

- Специальная оценка условий труда в организации проведена в 2019 году на 23 рабочих местах.

- Документация по прохождению специальной оценки условий труда имеется и соответствует требованиям законодательства. Работники не ознакомлены с результатами проведенной специальной оценки условий труда под роспись.

### **2.17. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников:**

- Санитарно-бытовые помещения учреждения находятся в хорошем гигиеническом состоянии. Оборудование технически исправно.

- Лечебно-профилактическое обслуживание работников не требуется.

### **2.18. учёт несчастных случаев на производстве:**

- В учреждении не зарегистрировано ни одного несчастного случая.


- Нормативные правовые документы в учреждении имеются в наличии и ведутся в соответствии с требованиями законодательства.

- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками организации, оформлен и ведется в соответствии с требованиями законодательства, прошит, пронумерован и скреплен печатью.

### **3. Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.**

№ п/п	Рекомендации	Основание	Срок устранения
1.	Ознакомить работников организации под роспись с приказами учреждения: № 161 от 16.08.2021, № 155/1 от 02.08.2021, № 173 от 01.09.2021, № 224 от 04.10.2021, № 220 от 14.10.2021, № 254 от 10.10.2021, № 254/1 от 10.10.2021, № 250 от 09.11.2021, № 209 от 01.10.2021, № 235 от 11.10.201, № 255/1 от 09.10.2021, № 242 от 08.11.2021, № 277 от 17.12.2021.	Ст. 68 ТК РФ, Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты»	До 22 апреля 2022 года
2.	Оформление и внесение записей в трудовые книжки работников должно соответствовать требованиям законодательства: - в трудовой книжке Сумеркина Е.А. проставить личную подпись на титульном листе.	Ст. 66 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»	До 22 апреля 2022 года
3.	В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним у работника организации проставить дату выдачи трудовой книги на руки при увольнении.	Ст. 66 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»	До 22 апреля 2022 года
4.	Ознакомить работников организации с Правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.	Ст. 189 ТК РФ, Ст. 372 ТК РФ	До 22 апреля 2022 года
5.	Ознакомить работников организации с Инструкциями по охране труда под роспись.	Ст. 212. 225 ТК РФ, ГОСТ Р 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», Постановление Минтруда	До 22 апреля 2022 года


		России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	
6.	Переутвердить в учреждении Инструкцию по присвоению 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу.	Ст. 212, 225 ТК РФ, ГОСТ Р 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	До 22 апреля 2022 года
7.	Ознакомить работников организации с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О специальной оценке условий труда»	До 22 апреля 2022 года

Об устранении выявленных нарушений сообщить по адресу: Управление социальной защиты населения и труда администрации Мышкинского МР, пл. Успенская, д. 3, каб. 24  
 Подписи лиц, проводивших проверку: Топтыгина И.А. 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):


Заведующий МДОУ «Геремок»: Краева Екатерина Тихоновна  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя иного должностного лица)

« 25 » 03 20 22 г.

  
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления 

В.А. Онучина